

Администрация Комсомольского
Муниципального района
Хабаровского края

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
Гайтерского
сельского поселения

ПРИКАЗ
№ 11 от 24.02.2025г.
с. п. Гайтер

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году", Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2025 года № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», Распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края № 246 от 13.03.2025 г. «О проведении в 2024-2025 учебном году всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Шишкину Н.А., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.**
- 2. Школьному координатору проведения ВПР Шишкиной Н.А., заместителю директора по УВР:**
 - 2.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР в МБОУ СОШ Гайтерского сельского поселения в том числе, получение инструктивных материалов.
 - 2.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 2.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 2.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - 2.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 2.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками

(синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

2.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

2.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

2.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

2.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.12. Загрузить форму сбора результатов выполнения участниками ВПР для каждого класса и предмета в систему ВПР.

2.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024.

2.14. Обеспечить присутствие независимого общественного наблюдателя во время проведения всероссийских проверочных работ

3. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Андриянову Д.Д., учителя английского языка

3.1. Андрияновой Д.Д., техническому специалисту, обеспечить видеозапись проведения ВПР, в режиме оффлайн.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе (в традиционной форме) в следующие сроки:

21.04.2025 года – по учебному предмету «Математика»

25.04.2025 года - по учебному предмету «Русский язык»

03.05.2025 года - по учебному предмету из группы № 1

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках: 2-4 уроки в расписании.

4.2. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

– кабинет № 1 (начальные классы)

4.3 Назначить организатором проведения ВПР в 4 классе:

- Шишкина Н.А, заместитель директора по УВР

4.4 Создать комиссию для проверки работ обучающихся 4 класса в следующем составе:

- Ганилова М.А., учитель начальных классов

- Ермошкина Е.В., учитель начальных классов

- Андриянова Д.Д, советник директора по воспитанию

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующем кабинете:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Шишкиной Н.А., школьного организатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать Павловой Н.А., школьному организатору проведения ВПР

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридор 1 этажа) во время проведения проверочных работ (4 – 10 классы), следующих сотрудников:

Канышева М.П., учителя географии и биологии

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 (в традиционной форме) классе в следующие сроки:

15.04.2025 года – по учебному предмету «Математика»

18.04.2025 года – по учебному предмету «Русский язык»

21.04.2025 года – по учебному предмету из группы № 1

23.04.2025 года – по учебному предмету из группы № 2

7.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках: 2-4 уроки в расписании

7.2. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– кабинет № 3 (информатика)

7.3 Назначить организаторами проведения ВПР в 6 классе:

- Пономареву О.Ю., учитель физической культуры

- Канышев М.П., учителя географии и биологии

7.4 Создать комиссии для проверки работ обучающихся 6 класса в следующем составе:

Русский язык:

- Шишкина Н.А., учитель русского языка

- Ермошкина Е.В., учитель начальных классов

Математика:

- Ганилова М.А., учитель начальных классов

- Гамаева В.Е., учитель математики

- Предмет из группы № 1:

- Пономареву О.Ю., учитель физической культуры

- Канышев М.П., учителя географии и биологии

- Предмет из группы № 2:

- Шишкина Н.А., учитель русского языка и литературы

- Ганилова М.А., учитель начальных классов

- Андриянова Д.Д., учитель английского языка

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 (в традиционной форме) классе в следующие сроки:

15.04.2025 года – по учебному предмету «Математика»

22.04.2025 года – по учебному предмету «Русский язык»

24.04.2025 года – по учебному предмету из группы № 1

28.04. 2025 года – по учебному предмету из группы № 2

8.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках: 2-4 уроки в расписании

8.2. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– кабинет № 4 (русский язык и литература)

8.3 Назначить организаторами проведения ВПР в 8 классе:

- Пономареву О.Ю., учитель физической культуры

- Канышев М.П., учителя географии и биологии

8.4 Создать комиссии для проверки работ обучающихся 8 класса в следующем составе:

Русский язык:

- Шишкина Н.А., учитель русского языка

- Ермошкина Е.В., учитель начальных классов

Математика:

- Ганилова М.А., учитель начальных классов

- Гамаева В.Е., учитель математики

- Предмет из группы № 2:

- Пономареву О.Ю., учитель физической культуры

- Канышев М.П., учителя географии и биологии

- Предмет из группы № 1:

- Шишкина Н.А., учитель русского языка и литературы

- Ганилова М.А., учитель начальных классов

- Андриянова Д.Д., учитель английского языка

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10 (в традиционной форме) классе в следующие сроки:

11.04.2025 года – по учебному предмету «Математика»

18.04.2025 года – по учебному предмету «Русский язык»

25.04.2025 года – по учебному предмету № 1

28.04.2025 года – по учебному предмету № 2

11.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках: 2-4 уроки в расписании

11.2. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

– кабинет № 3 (Информатика)

11.3 Назначить организаторами проведения ВПР в 10 классе:

- Пономареву О.Ю., учитель физической культуры

- Канышев М.П., учителя географии и биологии

11.4 Создать комиссии для проверки работ обучающихся 10 класса в следующем составе:

Русский язык:

- Шишкина Н.А., учитель русского языка

- Ермошкина Е.В., учитель начальных классов

- Математика:

- Ганилова М.А., учитель начальных классов

- Гамаева В.Е., учитель математики

- Предмет №№ 1, 2:

- Пономареву О.Ю., учитель физической культуры

- Канышев М.П., учителя географии и биологии

- Шишкина Н.А., учитель русского языка и литературы

- Ганилова М.А., учитель начальных классов

- Андриянова Д.Д., учитель английского языка

10. Контроль за выполнением приказа возложить на Шишкину Н.А., заместителя директора по УВР

Директор:



/Д.В.Коленченко/