

## ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБОУ  
СОШ Гайтерского с.п.  
Протокол № 1 от 28.08.18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  
В. Коленченко  
Приказ № 78 от 28.08.2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об итоговой аттестации (переводных экзаменах) учащихся 5-8, 10-х классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа Гайтерского сельского поселения

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано на основе общих требований к организации образовательного процесса, определенных:

- Законом «Об образовании Российской Федерации»
- Положением о государственной (итоговой) аттестации, утвержденным приказом Минобразования России от 03.12.1999г. №1075 в редакции от 21.01.03
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой Гайтерского сельского поселения.

1.2. Итоговая аттестация (переводные экзамены) является обязательной для всех учащихся 5-8,10-х классов и проводится по завершении учебного года:

- 5 класс – два обязательных предмета по русскому языку и математике;
- 6-7 класс – обязательные экзамены по русскому языку и математике и один дополнительный экзамен по выбору;
- 8,10 класс – обязательные экзамены по русскому языку и математике и два дополнительных экзамена по выбору;
- в 5,6, 7 – х специальных ( коррекционных) классах VII вида – два обязательных экзамена по русскому языку и математике, в 8 – х специальных ( коррекционных) классах VII вида – два обязательных экзамена по русскому языку и математике и один дополнительный экзамен по выбору.

1.3. Сроки проведения переводных экзаменов определяются после публикации приказа Управления Образования Комсомольского муниципального района «Об окончании учебного года», но не ранее 20 мая и не позднее 31 мая.

1.4. Форма проведения экзамена устанавливается на заседании предметного МО и утверждается Методическим советом школы.

1.5. К переводным экзаменам допускаются учащиеся, освоившие учебную программу данной параллели не ниже уровня обязательных требований по всем предметам или в исключительных случаях по решению педсовета, имеющие неуспеваемость по одному или двум предметам учебного плана, причем по данным предметам сдается дополнительный переводной экзамен в дополнительные сроки.

1.6. Учащимся, получившим в период итоговой аттестации одну или две неудовлетворительные отметки, предоставляется право повторной сдачи

экзамена в период повторной аттестации с 20.08 по 1.09. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

1.7. По заявлению родителей (законных представителей) детей-инвалидов, учащихся, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, количество переводных экзаменов сокращается до двух. Переводные экзамены могут быть приравнены к итоговым контрольным работам по русскому языку и математике и проводятся в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья.

1.8. Для учащихся, находившихся на длительном лечении (не менее 3-х месяцев) в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении накануне или в период аттестации переводные экзамены могут быть отменены по заявлению родителей (законных представителей). В этом случае годовая оценка будет являться итоговой.

1.9. Заболевшему в период аттестации учащемуся предоставляется право сдать экзамены в дополнительные сроки, определяемые педагогическим советом школы.

1.10. Учащиеся, ставшие призерами районных предметных олимпиад, районной конференции НОУ, могут быть освобождены от сдачи экзамена по соответствующему предмету (кроме обязательных) решением методического совета школы и экзаменационной комиссии.

1.11. Данное Положение доводится до сведения учащихся и родителей на первом родительском собрании в сентябре месяце.

1.12. Данное Положение опубликовано на сайте школы

1.13. Классные руководители обязаны до начала экзаменов познакомить учащихся и родителей своего класса с данным Положением под роспись.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1 Порядок проведения итоговой аттестации (переводных экзаменов) учащихся 5-8, 10-х классов регламентируется нормативными документами об организации учебного процесса Минобразования РФ.

2.2 Иностранцы граждане, обучающиеся в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях

2.3 Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее 1 марта текущего года приказом директора школы.

2.4 Материалы для проведения переводных экзаменов разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с требованиями общеобразовательных программ, утвержденных Министерством образования России, утверждаются на заседаниях МО и директором школы. Руководители МО, учителя-предметники, имеющие доступ к экзаменационным материалам, несут персональную ответственность за разглашение содержания экзаменационных материалов.

2.5 Не позднее, чем за неделю до итоговой аттестации, на заседании педагогического совета осуществляется процедура допуска учащихся до переводных экзаменов.

2.6 Годовая аттестация учащихся данных классов проводится в срок до 31 мая.

2.7 Заместитель директора по УВР издает распоряжение «О порядке подготовки и проведения переводных экзаменов» в феврале текущего учебного года.

2.8 Приказом директора по школе для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из 3 человек: председателя комиссии - зам. директора по УВР; учителя, ведущего данный предмет в данном классе; ассистента - учителя той же предметной специальности.

2.9 Расписание составляется заместителем директора по УВР, утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

2.10 Учащиеся в течение одного дня могут сдавать не более одного экзамена.

2.11 Заместитель директора по УВР составляет расписание консультаций в период экзаменационной сессии.

2.12 За подготовку аудиторий к экзаменам отвечает учитель, ведущий предмет. В экзаменационных аудиториях должны быть убраны все подсказывающие материалы.

2.13 На экзаменах запрещается:

- пользоваться и приносить в аудитории мобильные телефоны, справочные материалы.
- использовать "шпаргалки";
- консультироваться с одноклассниками в период экзамена, разговаривать;
- списывать из любых источников;
- выполнять задания другого варианта.

2.14 Учащийся не может покинуть аудиторию, если он уже получил тестовое задание и готовится к ответу.

2.15 Во время проведения экзаменов учащиеся сидят по одному за партой.

2.16 Учащиеся и члены экзаменационной комиссии обязаны соблюдать данное Положение и не нарушать процедуру проведения экзамена.

2.17 Если ученик имеет претензии по процедуре проведения экзамена, он обязан проинформировать председателя экзаменационной комиссии во время экзамена.

2.18 Ученик приходит на экзамены, соблюдая внешний вид, описанный в Положении о школьной форме. Учащиеся, одетые не по форме, на экзамен не допускаются.

2.19 В случае нарушения порядка проведения экзамена в протокол экзамена делается соответствующая запись. Удаление ученика с экзамена может быть проведено при условии исключительных нарушений со стороны ученика при согласии председателя экзаменационной комиссии и информировании директора школы.

2.20 Отметки за экзамен должны быть объявлены не позднее начала следующего экзамена. Ознакомление с результатами лично ученика или родителей под роспись.

2.21 Учащимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы только в случае несогласия с отметкой. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее трех дней со дня экзамена (до сдачи работ в учебную часть).

2.22 В конфликтной ситуации ученик или его родители могут обратиться к администрации с заявлением в трехдневный срок со дня объявления оценки.

2.23 Приказом директора создается конфликтная комиссия из 3-х человек, по возможности учителей того же предмета, но не являющихся членами экзаменационной комиссии. Экзаменационные работы на руки учащимся и родителям не выдаются и не копируются. За качество проверки работ ответственность несет вся экзаменационная комиссия.

2.24 Результаты переводных экзаменов оцениваются по пятибалльной системе.

### **3. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ПРЕДМЕТЫ. ФОРМЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЭКЗАМЕНОВ. НОРМЫ и КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.**

3.1. Продолжительность каждого экзамена - 2 астрономических часа. Экзамены проводятся в форме тестирования.

3.2. Учащиеся 10-х классов сдают обязательные предметы по профилю обучения. Экзамены в 10-х классах проводятся в форме тестирования на бланках, составленных на основе бланков ЕГЭ. Продолжительность каждого экзамена - 2 астрономических часа.

3.3. Содержание тестов включает 20 вопросов базового уровня, соответствующих содержанию предметного курса текущего года обучения.

3.4. Оценивание ответа производится по следующей шкале: отметка «5» (отлично) - выполнено верно не менее 95% теста, отметка «4» (хорошо) - выполнено верно не менее 75% теста, отметка «3» (удовлетворительно) - выполнено не менее 50% теста, отметка «2» (неудовлетворительно) - выполнено менее 50% теста

### **4. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНОВ**

4.1. По результатам переводных экзаменов по экзаменационным предметам ученик получает итоговую отметку, которая выставляется в классный журнал и личное дело учащегося. Итоговая отметка определяется на основании экзаменационной и годовой с учетом итогов промежуточной аттестации и фактического уровня знаний учащегося по предмету:

- если годовая отметка совпадает с экзаменационной, то она и является итоговой;
- если годовая отметка ниже экзаменационной, но в одной из четвертей была отметка, равная экзаменационной, то итоговой считается экзаменационная,

- если во всех четвертях была отметка ниже экзаменационной, то итоговой считается годовая отметка;
  - если годовая отметка выше экзаменационной, и во всех четвертных отметка не ниже годовой, то итоговой считается годовая отметка, в противном случае итоговой отметкой считается экзаменационная;
  - если ученик на экзамене получил неудовлетворительную отметку при любой годовой, итоговая отметка может быть только неудовлетворительной.
- Во всех случаях итоговая отметка определяется экзаменационной комиссией (а не одним учителем), и ответственность за ее выставление несет комиссия (а не только учитель).

## **5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

5.1 Всем учащимся 5-8,10-х классов к моменту начала итоговой аттестации (переводным экзаменам) должны быть выставлены годовые отметки по всем предметам в специальной строке Сводной ведомости учета успеваемости учащихся в классном журнале.

5.2 По результатам переводных экзаменов каждому учащемуся 5-8,10-х классов выставляется экзаменационная отметка, которая фиксируется в протоколе экзамена и в специальной строке Сводной ведомости успеваемости учащихся в классном журнале.

5.3 Итоговая отметка является средним баллом между годовой и экзаменационной отметками (правила определения итоговой оценки смотри в п.4 настоящего Положения) и фиксируется в протоколе экзамена и в специальной строке Сводной ведомости успеваемости учащихся в классном журнале и в личном деле учащегося.

## **6. ЗАДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССАХ**

6.1. Установить фактический уровень теоретических знаний по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков. Соотнести этот уровень с требованиями государственного образовательного стандарта во всех.

6.2. Проконтролировать выполнение учебных программ и их практической части.

6.3. По итогам аттестации обучающихся подтвердить или произвести корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем.

6.4. Определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.

6.5. Получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе обучающихся в следующий класс.