

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство образования и науки Хабаровского края  
Администрация Комсомольского муниципального района Хабаровского края  
МБОУ СОШ Гайтерского сельского поселения

РАССМОТРЕНО  
Педагогический  
совет

\_\_\_\_\_  
Протокол №1  
от «29» августа  
2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель  
директора по УВР  
МБОУ СОШ  
Гайтерского сельского  
поселения

\_\_\_\_\_  
Андрянова Д.Д.  
«29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора  
МБОУ СОШ

Гайтерского сельского  
поселения

\_\_\_\_\_  
Пономарева О.Ю.  
Приказ №162 от  
«29» августа 2023 г.

**АДАПТИВНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По предмету «Русский язык»  
для обучающихся 7 классов

Село Гайтер 2023

## Пояснительная записка

Образовательная область, предмет – русский (родной) язык

Данная рабочая программа по грамматике, правописанию и развитию речи разработана на основе программы А.К.Аксёновой, Н.Г.Галунчиковой, С.Ю.Ильиной, Э.В.Якубовской программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классы под редакцией И.М.Бгажноковой, допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Согласно федеральному базисному учебному плану для ОУ РФ на изучение предмета грамматика, правописание и развитие речи отводится 4 часа в неделю (136 часов в год).

По учебному плану школы в 7 классе изучение предмета грамматика, правописание и развитие речи отведено 4 часа в неделю (136 часов в год).

Содержание авторской учебной программы по грамматике, правописанию и развитию речи сохранено полностью, а ее прохождение связано с изучением содержания по всем разделам, исходя из еженедельной учебной нагрузки, использованием индивидуального подхода к организации учебно-воспитательного процесса, учётом особенностей психо-моторно-речевого развития обучающихся класса. Обучение русскому языку строится на принципах коммуникативного подхода, что соответствует специфическим особенностям интеллектуальной деятельности учащихся, носит предметно-практическую направленность, связано с жизнью учеников и осуществляется в 7 классе в течение всего года.

*Используемый учебно-методический комплект:*

Программы специальных (коррекционных) учреждений VIII вида 5-9 классы под редакцией И.М.Бгажноковой. – М.: «Просвещение», 2013,

Русский язык. 7 класс: учеб. для спец. (коррекц.) образоват. учреждений VIII вида / Э.В. Якубовская, Н.Г.Галунчикова – М.: «Просвещение», 2011.

*Материалом для обучения* предмету помимо УМК является: дидактический раздаточный и иллюстративный материал; задания графического характера, практические упражнения с элементами творчества; дидактические игры;

Программа адресована учащимся 7 б класса.

Так как в настоящее время к числу наиболее актуальных вопросов образования относятся идеи гуманизации образовательного процесса, здоровьесбережения, компетентностного подхода, активизации познавательной деятельности, то эта программа предполагает не только учет индивидуально-личностной природы учащихся, их потребностей и интересов, но и определяет необходимость создания в обучении условий для самоопределения их как личности. Поэтому программу можно определить как личностно-ориентированную. Данная рабочая программа определяет в целом оптимальный объем знаний и умений по грамматике, правописанию и развитию речи, который доступен учащимся. В то же время данный учебный предмет для семиклассников является необходимым, в связи с коммуникативной направленностью обучения. Что в свою очередь способствует развитию у учащихся умения общаться с окружающими их людьми в любой обстановке, способствует коррекции недостатков их психофизического развития, познавательных возможностей и интересов. Коммуникативно-речевой подход к обучению языку предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку. Так как приоритетом становится не работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил, а умение применять изученный грамматико-орфографический материал в форме устной и письменной речевой практики. Учитывая психологические особенности и возможности детей, материал всех разделов дается небольшими дозами с постепенным его усложнением. Работа строится концентрически, с постепенным наращиванием сведений по каждой обозначенной теме на последующих годах обучения. Повторение изученного материала сочетается с постоянной пропедевтикой новых знаний. Изучения языка в контексте монологической, диалогической

речи. При отборе учебного материала учитывались возможности детей по усвоению предмета, умению практически применять полученные знания и умения в зависимости от степени выраженности и структуры дефекта каждого ученика класса. Обучение детей русскому языку носит элементарно-практический характер. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний по предмету.

В тех случаях, когда материал труден для вербального восприятия обучающимися, программа предусматривает использование иллюстраций к текстам (упражнениям), таблиц, схем и др. практического материала, позволяющим более полному и точному усвоению предлагаемого материала, позволяющим более полному и точному усвоению предлагаемого материала. Коммуникативно-речевой подход к обучению языку предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку учащихся с интеллектуальной недостаточностью.

**Цели и задачи**, решаемые при реализации программы:

- √ формирование специальных и общеучебных умений и навыков;
- √ получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- √ научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- √ развитие речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности;
- √ решение коррекционно-развивающих задач через увеличение работы над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц;
- √ повышение уровня общего развития учащихся;
- √ формирование нравственных качеств школьников;
- √ коррекция речи и мышления.

**Интеграция** с другими предметами: Чтение и развитие речи, математика, предметы эстетического цикла (ИЗО, ручной труд), природоведение, СБО, физическая культура, профессионально-трудовое обучение, музыка, внеклассные мероприятия широкого профиля.

**Формы контроля:** контрольные диктанты с грамматическим заданием, самостоятельные письменные работы по развитию речи (сочинение, изложение), контрольное списывание, поурочный опрос, дидактические игры, индивидуальные задания творческого характера.

**Планируемые результаты:** Коррекционная направленность особо значима в специальной школе. На всех уроках проводится коррекция мышления, памяти и речи детей, развитие фонематического слуха, крупной и мелкой моторики, цветовосприятия, пространственного восприятия. Уроки русского языка активно содействуют формированию положительных качеств личности учащихся. Коррекционная сторона урока имеет решающее значение в образовательном процессе: благодаря этой работе повышается работоспособность, увеличивается устойчивость внимания, понижаются трудности восприятия, улучшается пространственное восприятие, развивается и совершенствуется наблюдательность, память, воображение, речь, логическое мышление, умение анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи и зависимости, делать выводы - все эти планируемые результаты придают еще и воспитывающую направленность учебной деятельности. К концу учебного года учащиеся должны получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики, но с учётом своих потенциальных возможностей. Научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме с помощью педагога. Владеть навыками самоконтроля при самостоятельном выполнении письменных работ. Быть социально адаптированными.

**Основные требования к ЗУН обучающихся** предмету соответствуют 2 уровням требований авторской программы, при этом, исходя из потенциальных возможностей детей, основные

требования к будут несколько видоизменены (усилены для 1-го уровня и несколько снижены для 2-го), по сравнению с аналогичными требованиями авторской программы.

*К концу учебного года обучающиеся должны знать и уметь:*

*1-й уровень*

- √ писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55 – 69 слов);
  - √ находить способ решения орфографических задач в часто встречающихся словах;
  - √ пользоваться школьным орфографическим словарём;
  - √ подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
  - √ участвовать в составлении плана к тексту;
  - √ восстанавливать текст по опорным словам, словосочетаниям;
  - √ писать и правильно оформлять поздравительную открытку.
- 2 – уровень*
- √ писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным анализом;
  - √ решать орфографические задачи с помощью учителя;
  - √ подбирать элементарные однокоренные слова с помощью вопроса;
  - √ различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя, других участников образовательного процесса;
  - √ участвовать в составлении поздравительной открытки

### Содержание рабочей программы

№ п/п	Тема	Кол-во учебных часов (в авторской программе)	Кол-во учебных часов (в рабочей программе)
1	Звуки и буквы. Текст. Повторение.	5	10
2	Предложение. Текст. Повторение	8	12
3	Состав слова. Текст	17	19
4	Части речи. Текст	72	76
5	Предложение. Текст	10	13
6	Повторение.	8	6
7	Деловое письмо.	15	0
Итого		135 часов	136 часов

Количество часов за учебный год в авторской программе – 135, в рабочей – 136, что соответствует федеральному базисному учебному плану для ОУ РФ. Несовпадение часов на изучение отдельных тем в рабочей программе с количеством часов авторской программы связано с одной стороны с индивидуально-типологическими особенностями усвоения материала по предмету обучающимися, с другой стороны тем, что в рабочей программе тема «Деловое письмо» не была мною выделена отдельно, а даётся в процессе изучения всего программного материала по русскому языку в течение учебного года. Количество часов на прохождение всех тем определено мною исходя из объёма материала, представленного в учебнике, а также потенциальных возможностей детей.

Для удобства подачи материала, систематизации знаний учащихся порядок прохождения тем и количество часов связано с их расположением в учебнике «Русский язык».

**Тематическое планирование учебного материала на 2023/2024 учебный год  
Русский (родной) язык. Грамматика, правописание и развитие речи. 7 класс (VIII вид)**

Раздел	ТЕМА УРОКА	Кол-во часов	№ п/п
<b>I</b>	<b>Звуки и буквы. Текст. Повторение.</b>	<b>8</b>	
	Вводный урок	1	1
	Звуки и буквы. Текст. Тема	1	2
	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	1	3
	Разделительные мягкий (ь) и твёрдый (ъ) знаки в словах	1	4
	Правописание безударных гласных в словах.	1	5
	Правописание звонких и глухих согласных в словах	1	6
	Звуки и буквы. Закрепление знаний	1	7
	Контрольные вопросы и задания	1	8
<b>II</b>	<b>Предложение. Текст. Повторение</b>	<b>10</b>	
	Предложение. Текст. Вводный урок.	1	11
	Предложения нераспространённые и распространённые	1	12
	Однородные члены предложения.	1	13
	Распространение предложений однородными членами	1	14
	Составление предложений с однородными членами	1	15
	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.	1	16
	Обращение. Его место в предложении.	1	17
	Употребление обращения в диалоге.	1	18
	Предложение. Закрепление знаний.	1	19
	<b>Контрольные вопросы и задания</b>	1	20
<b>III</b>	<b>Состав слова. Текст</b>	<b>19</b>	
	Состав слова. Текст. Вводный урок.	1	23

	Корень. Однокоренные слова	1	24
	Приставка	1	25
	Суффикс	1	26
	Окончание	1	27
	<b>Правописание гласных и согласных в корне.</b> Безударные гласные в корне	1	28
	Звонкие и глухие согласные в корне	1	29
	Правописания в корне. Закрепление знаний.	1	30
	Контрольный диктант по теме «Состав слова»	1	31
	Работа над ошибками	1	32
	<b>Правописание приставок.</b> Гласные и согласные в приставках	1	33
	Разделительный твёрдый знак после приставок	1	34
	Правописания в корне и приставке. Закрепление знаний.	1	35
	<b>Сложные слова.</b> Знакомство со сложными словами.	1	36
	Правописание сложных слов.	1	37
	Образование сложных слов.	1	38
	Состав слова. Закрепление знаний.	1	39
	Состав слова. Закрепление знаний.	1	40
	Контрольные вопросы и задания.	1	41
<b>IV</b>	<b>Части речи. Текст</b>	<b>76</b>	
	<b>Различение частей речи.</b>	1	42
	Образование одних частей речи от других.	1	43
	Существительное.	1	44
	Значение существительных в речи.	1	45
	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1	46
	Род и число существительных.	1	47
	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на	1	48

конце (ж, ш, ч, щ).		
Правописание существительных с шипящей на конце	1	49
<b>Три склонения существительных в единственном числе.</b> Существительные 1-го склонения.	1	50
Определения склонения существительных по начальной форме.	1	51
Существительные 2-го склонения.	1	52
Существительные 3-го склонения.	1	53
Различение существительных 1-го, 2-го и 3-го склонения.	1	54
<b>1-е склонение существительных в единственном числе.</b> Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1	55
Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием.	1	56
Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1	57
<b>2-е склонение существительных в единственном числе.</b> Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1	58
Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1	59
<b>3-е склонение существительных в единственном числе.</b> Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1	60
Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1	61
Текст. Установление последовательности фактов в тексте.	1	62
Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний.	1	63
Существительное. Закрепление знаний.	1	64
Контрольные вопросы и задания.	1	65
Контрольный диктант по теме «Имя существительное»	1	66
Работа над ошибками	1	67
<b>Прилагательное.</b> Вводный урок.	1	68
Значение прилагательных в речи.	1	69
Описание предмета и его частей.		70
Использование прилагательных для сравнения предметов.	1	71
Словосочетания с прилагательными.	1	72

Согласование прилагательного с существительным в роде и числе.	1	73
Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.	1	74
<b>Склонение прилагательных мужского и среднего рода.</b> Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.	1	75
Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1	76
Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1	77
<b>Склонение прилагательных женского рода.</b> Изменение прилагательных женского рода по падежам.	1	78
Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.	1	79
Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1	80
Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1	81
Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1	82
Прилагательное. Закрепление знаний.	1	83
Прилагательное. Закрепление знаний.	1	84
Контрольные вопросы и задания.	1	85
Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное»	1	86
<b>Глагол. Вводный урок.</b>	1	87
Значение глаголов в речи.	1	88
Использование глаголов для сравнения предметов	1	89
<b>Время и число глаголов.</b> Различение глаголов по временам.	1	90
Изменение глаголов по временам.	1	91
Различение глаголов по числам	1	92
Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1	93
Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1	94
Время и число глаголов. Закрепление знаний.	1	95
Текст. Составной план текста.	1	96
<b>Неопределённая форма глагола.</b> Понятие о неопределённой форме глагола.	1	97



	Правописание глаголов в неопределённой форме.	1	98
	Постановка глагола в неопределённую форму	1	99
	<b>Частица не с глаголами.</b> Использование частицы <b>не</b> в значении отрицания.	1	100
	Наблюдение за правописанием частицы <b>не</b> с глаголами.	1	101
	Правописание частицы <b>не</b> с глаголами.	1	102
	Глагол. Закрепление знаний.	1	103
	Глагол. Закрепление знаний.	1	104
	Контрольные вопросы и задания.	1	105
	Контрольный диктант по теме «Глагол»	1	106
	<b>Местоимение.</b> Вводный урок.	1	107
	Личные местоимения.	1	108
	<b>Значение личных местоимений в речи.</b>	1	109
	<b>Лицо и число местоимений.</b> Местоимения 1-го лица.	1	110
	Местоимения 2-го лица.	1	111
	Местоимения 3-го лица.	1	112
	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.	1	113
	Различение местоимений по лицам и числам	1	114
	Личные местоимения. Закрепление знаний.	1	115
	Личные местоимения. Закрепление знаний.	1	116
	Контрольные вопросы и задания.	1	117
<b>VI</b>	<b>Предложение. Текст</b>	<b>13</b>	
	Предложение. Текст. Вводный урок.	1	118
	<b>Простое предложение.</b> Однородные члены предложения без союза и с союзом <b>и</b>	1	119
	Однородные члены предложения с союзами <b>а,но.</b>	1	120
	Однородные члены предложения с союзами <b>и,а,но.</b>	1	121

	Обращение.	1	122
	Знаки препинания при обращении.	1	123
	Простое предложение. Закрепление знаний.	1	124
	<i>Сложное предложение.</i> Части сложного предложения.	1	125
	Знаки препинания в сложном предложении.	1	126
	Составление сложных предложений	1	127
	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний.	1	128
	Контрольные вопросы и задания.	1	129
	Контрольные задания по теме «Предложение». Контрольный диктант за год	1	130
<b>VI</b>	<b>Повторение</b>	<b>6</b>	
	Состав слова	1	131
	Правописание в приставке и корне.	1	132
	Существительное.	1	133
	Прилагательное.	1	134
	Глагол.	1	135
	Местоимение. Итоги года	1	136