|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Приложение № 4 Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность**, **Ф.И.О.** | **Наименование документов** | **Примечание** |
| 1 | Директор СОШ  | Все документы | – |
| 2 | Главный бухгалтер  | Все документы | – |
| 3 | бухгалтер  | Все документы |  За главного бухгалтера в его отсутствие |
| 4 | Заместитель директора | Документы по приходу, расходу нефинансовых активов; акты выполненных работ,услуг | За директора в его отсутствие |
| 5 | Ответственный за горячее питание | Документы по приходу, расходу нефинансовых активов | – |
|  |  |  |  |

 |