|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 4    Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№  п/п** | **Должность**, **Ф.И.О.** | **Наименование  документов** | **Примечание** | | 1 | Директор СОШ | Все документы | – | | 2 | Главный бухгалтер | Все документы | – | | 3 | бухгалтер | Все документы | За главного бухгалтера в его  отсутствие | | 4 | Заместитель директора | Документы по приходу, расходу нефинансовых активов; акты выполненных работ,услуг | За директора в его отсутствие | | 5 | Ответственный за горячее питание | Документы по приходу, расходу нефинансовых активов | – | |  |  |  |  | |