

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ СОШ Гайтерского  
Сельского поселения  
Протокол № 3 от 16.01.2021

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ  
Гайтерского сельского  
поселения  
Е.В.Маламен  
Приказ № 6/4 от 16.01.2021



## **Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ Гайтерского сельского поселения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы Гайтерского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее - Организация).

1.2. Педагогический совет МБОУ СОШ Гайтерского сельского поселения (далее «Педагогический совет») постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Организации:

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Организации занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета,

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением. Руководитель Организации входит в состав Педагогического совета. Председатель педагогического совета, секретарь, который ведет протокол избирается из числа педагогических работников.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Срок полномочий Педагогического совета начинается с момента создания Организации и заканчивается при прекращении ее деятельности.

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Организацией.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Организации, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочный.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ

2.4. Организации. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.5. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, методов, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся,

## **3. Функции Педагогического совета Организации:**

- рассматривает проект годового плана работы Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Организации; организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в том числе платных;

- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.

- утверждает образовательные программы, реализуемые в Организации;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;

- принимает решение о применении безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение образования соответствующего уровня.

## **4. Регламент работы Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Организации и утверждается на заседании Педагогического совета.

4.3. Работой Педагогического совета руководит \_\_\_\_\_ председатель

педагогического совета.

4.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Организации.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием и простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.6. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета; и непротиворечащее законодательству, является обязательным. После утверждения руководителем Организации.

4.7. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОО, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к актам с нам. об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

4.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационный стенд Организации.

4.9. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора «Учреждения».

4.10. Протоколы заседаний и решений хранятся в Организации.

4.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Решение реализуется приказами директора.