

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа Гайтерского сельского поселения  
Комсомольского муниципального района Хабаровского края

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 4 от 02.03.2022г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ

Гайтерского с.п.



Маламен Е.В.

Приказ № 31 от 02.03.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об официальном аккаунте**  
**МБОУ СОШ Гайтерского с.п.**  
**в социальных сетях**

с.п. Гайтер  
2022 г.

## ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ

|                  |   |
|------------------|---|
| Аккаунт          | - учетная запись на сайте, портале или в мобильном приложении.  |
| Контент          | - любая информация (фото, видео, текстовые материалы), размещенная в аккаунте.                                  |
| Администратор(ы) | - лицо(а), ответственное(ые) за создание и функционирование (работоспособность, наполнение контентом) аккаунта. |
| Видеохостинг     | - веб-сервис, позволяющий загружать и просматривать видео в браузере.   |
| Браузер          | - специальная программа для просмотра веб-страниц.  |

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об официальном аккаунте (далее - Аккаунт) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы Гайтерского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (МБОУ СОШ Гайтерского с.п.) (далее - Положение) определяет цели, задачи, требования, порядок организации работ по функционированию аккаунта, а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия лиц, осуществляющих администрирование Аккаунта, и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

Официальный аккаунт МБОУ СОШ Гайтерского с.п. @gaiter\_school

1.1. В Аккаунте размещается и обновляется информация об образовательной организации, размещение которой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не запрещено законодательством Российской Федерации (далее - Контент).



1.2. Аккаунт обеспечивает:

- 1) информационную открытость МБОУ СОШ Гайтерского с.п.;
- 2) реализацию прав граждан на доступ к информации об образовательной организации при соблюдении норм педагогической этики, информационной безопасности и защиты персональных данных;
- 3) реализацию принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно - общественного управления образовательной организацией.

1.3. Функционирование Аккаунта регламентируется действующим законодательством РФ в области информационной безопасности, Уставом МБОУ СОШ Гайтерского с.п., настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора. Настоящее Положение вводится приказом директора МБОУ СОШ Гайтерского с.п. и действует до следующего соответствующего приказа.

1.4. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям

## **2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В АККАУНТЕ МБОУ СОШ Гайтерского с.п.**

Информация, представленная в Аккаунте, должна соответствовать требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2019), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 18.03.2019) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 29.07.2017 г.), Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

2.1. Контент Аккаунта формируется как отражение различных аспектов жизни и деятельности МБОУ СОШ Гайтерского с.п. и его подразделений, преподавателей, сотрудников и слушателей.

2.2. Права на весь Контент, размещенный в Аккаунте, принадлежат МБОУ СОШ Гайтерского с.п. при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

2.3. Контент Аккаунта является открытым и общедоступным.

2.4. Размещение рекламной информации сторонних организаций допускается только по согласованию с директором МБОУ СОШ Гайтерского с.п. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.



### **3. ФОРМИРОВАНИЕ КОНТЕНТА АККАУНТА МБОУ СОШ Гайтерского с.п.**

3.1. Заместитель директора по УВР формирует график особо значимых событий МБОУ СОШ Гайтерского с.п. для наполнения Аккаунта и необходимости информирования о них социального окружения. График формируется еженедельно.

3.2. Руководители ШМО по согласованию с заместителем директора по УВР несут ответственность за подготовку и предоставление Контента для размещения в Аккаунте.

3.3. Заместитель директора по УВР назначается ответственным за администрирование аккаунта (далее - Администратор).

3.4. Администратор обеспечивает соответствие Контента законодательству РФ в области информационной безопасности и Правилам общения и модерации сообщений в Аккаунте (Приложение №2).

3.5. Контент для размещения в Аккаунт, предоставляется Администратору в электронном виде.

3.6. Администратор осуществляет консультирование сотрудников МБОУ СОШ Гайтерского с.п., заинтересованных в размещении Контента в Аккаунте по вопросам, связанным с информационным наполнением Аккаунта.

3.7. Технические требования к Контенту, размещаемому в Аккаунте, приведены в Приложении 1.

3.8. Все сотрудники МБОУ СОШ Гайтерского с.п., социальные партнеры, другие заинтересованные лица могут вносить предложения связанные размещением Контента в Аккаунте МБОУ СОШ Гайтерского с.п.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И СОТРУДНИКОВ МБОУ СОШ ГАЙТЕРСКОГО С.П.**

4.1. Директор школы, заместитель директора по УВР несут ответственность за достоверность и актуальность Контента, размещенного в Аккаунте.

4.2. Заместитель директора по УВР несет ответственность за работу Администратора и руководителя Центра администрирования и технического сопровождения информационных систем в образовании.

4.3. Руководитель Центра администрирования и технического сопровождения информационных систем в образовании несет



ответственность за работу Администратора (кроме случаев технического сбоя в социальных сетях).

4.4. Администратор несет ответственность за функционирование Аккаунта (кроме случаев технического сбоя в социальных сетях).

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

5.1. Контроль за исполнением обязанностей Администратора возлагается на директора школы.

5.2. Общая координация работ по формированию контента Аккаунта возлагается на заместителя директора по УВР.

Приложение 1.

**Технические требования к контенту, размещаемому в аккаунтах социальных сетей.**

| Характеристики контента                             | «Вконтакте»   | «Инстаграм»               |
|---|---|---------------------------|
| <b>Требования к тексту</b>                          |   |                           |
| Максимальный размер                                 | 16 384 символов   | 2200 символов             |
| <b>Требования к изображению</b>                     |   |                           |
| Поддерживаемые форматы                              | JPG, GIF, TIF, PNG  | JPG, GIF, TIF, PNG.       |
| Максимальное количество в публикации                | 10  | 10                        |
| Максимальный размер                                 | 5 Мб  | 30 Мб                     |
| <b>Требования к видеоматериалам</b>                 |   |                           |
| Поддерживаемые форматы                              | AVI, MP4, 3GP, MPEG, MOV, FLV, F4V, WMV, MKV, WEBM, VOB, RM, RMVB, M4V, MPG, OGV, TS, M2TS, MTS | AVI, MP4, MOV, MPEG4, WMV |
| Максимальный размер                                 | 2 Гб  | 4 Гб                      |
| Максимальная продолжительность                      | не ограничена   | 60 сек.                   |
| Возможность просмотра видео с других видеохостингов | да (Youtube, Rutube)  | нет                       |



### Используемая терминология

|           |  |
|-----------|--|
| Спам      | - рассылка рекламы или иных видов сообщений лицам, не выразившим желания их получать     |
| Флуд      | - многократное повторение комментария с одинаковым смыслом                               |
| Модерация | - проверка сообщений, публикуемых в аккаунте на соответствие тематике и правилам ресурса |

### Правила общения и модерации сообщений официального аккаунта «Instagram»

1. Вступая в официальный аккаунт, участник автоматически соглашается с правилами общения и модерации сообщений, принятыми в аккаунте.

2. Приветствуется конструктивное общение по тематике аккаунта.

3. Удаляются следующие сообщения:

- спам;
- флуд;
- реклама;
- комментарии, контент и публикации, не соответствующие теме публикации и обсуждения;
- сообщения и комментарии, содержащие ненормативную лексику, оскорбления и провоцирующие других участников аккаунта на конфликт;
- сообщения и комментарии, разжигающие межнациональные и/или межрелигиозные распри,
- просьбы добавить в друзья, нажать «мне нравится», проголосовать за фотографию, ссылки на сторонние сайты и т.д.

4. Закрывается доступ в аккаунт пользователям, неоднократно нарушающим правила аккаунта.

5. Сообщения, оставленные пользователями в аккаунтах в социальных сетях, не рассматриваются как официальные обращения в МБОУ СОШ Гайтерского с.п.