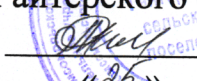


УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ СОШ
Гайтерского с.п.
 Е. В. Маламен
«25» сентября 2020 г.



Локальный акт

Порядок действий образовательной организации в период сложной эпидемиологической ситуации посредством использования электронного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт устанавливает правила реализации в МБОУ СОШ Гайтерского с.п. (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящий локальный акт разработано в соответствии с: Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);

Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015; Трудового кодекса РФ; СанПиНа 2.4.2.2821-10 «

Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от

24.11.2015 №8; Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 №104;

методических рекомендаций Минпросвещения России ГД:-398/04 от

19.03.2020; Письма Министерства образования и науки Хабаровского края «Об организации обучения»

1.3. Данный локальный акт разработан в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных

программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.6. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.7. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением

ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- о Лекция;
- о Консультация;
- о Семинар;
- о Практическое занятие;
- о Лабораторная работа;
- о Контрольная работа;
- о Самостоятельная внеаудиторная работа;
- о Научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- о Тестирование on-line;
- о Консультации on-line;
- о Предоставление методических материалов;
- о Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании вышеуказанных документов издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мерах в отдельных классах и об организации карантинного режима в Школе.

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регулирующими организацию работы Школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками карантинного режима,
- контроль за реализацией мероприятий направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует информирование всех участников учебно-воспитательной работы и персонала Школы об организации работы Школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации по организации работы во время карантина, организует и контролирует использование педагогами ДОТ;

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через записи на Dnevnik.ru в дневниках обучающихся или личное

сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением ДОТ и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности.

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю)

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку КТП, рабочей учебной программы. При внесении изменений в КТП практическая часть программы остаётся неизменной

3.3. Педагоги проводят обучение с использованием ДОТ и ЭО. Деятельность обучающихся во время карантина оценивается.

3.4. Информация о применяемых формах работы доводится до обучающихся, их родителей (законных представителей)

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднение у обучающихся при самостоятельном обучении, после выхода с карантина учителем проводится корректировка пробелов в знаниях через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время карантина.

4.1. Во время карантина обучающиеся не посещают школу по согласованию с родителями (законными представителями).

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением ДОТ.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

-получить от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках.

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности во время карантина, в том числе с применением ДОТ.

обязаны:

-осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком домашних заданий, в том числе с применением ДОТ

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка КТП и делается отметка в соответствии с требованиями оформления КТП, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в КТП

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующие проведения непосредственно на учебных занятиях, записываются в классный журнал в соответствии с изменениями, внесёнными в КТП

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания

5.5. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин с _____ по _____, приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ года».