

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа Гайтерского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края

Принят
Педагогическим советом
МБОУ СОШ Гайтерского с.п.
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.



**Программа
управленческой деятельности по аттестации
педагогических работников
МБОУ СОШ Гайтерского с.п.
на 2022-2023 учебный год**

с. Гайтер 2022 г.

**Перечень нормативных документов
по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

Федеральный уровень

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 года № 448н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (педагог-библиотекарь)
8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 1601н «О внесении изменений в профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н»
9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
10. Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ и Общероссийского Профсоюза работников образования и науки РФ от 03 декабря 2014 года № 08-1933/50
11. Приказ Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 года № 713 «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
12. Разъяснения по применению Приказа от 11 декабря 2020 года № 713 Минпросвещения РФ и Общероссийского Профсоюза работников образования и науки РФ от 27 января 2021 года № 90/08/27

Региональный уровень

1. Административный регламент предоставления министерством образования и науки Хабаровского края государственной услуги "Аттестация педагогических работников краевых государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на установление соответствия квалификационным категориям (первой или высшей)" (приказ от 22 февраля 2022 г. №5)
2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме
4. Об утверждении перечней критериев и показателей оценки профессиональной деятельности педагогических работников для установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей) (приказ от 29 декабря 2014 года № 77)
<https://obr-khv.ru/attestatsiya-pedagogov/normativno-pravovaya-baza-attestatsii.php>

**ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОГРАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ СОШ Гайтерского с.п. на 2022-2023 учебный год**

Цель: создание условий для проведения аттестации педагогических работников, обеспечение объективности в экспертной оценке профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение при подготовке и прохождении аттестации педагогическими работниками в 2022-2023 учебном году.
2. Целенаправленно, непрерывно повышать уровень профессиональной компетентности педагогических работников.

Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение процесса аттестации			
1. Разработка программы управления процессом аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебном году	Август 2022	Директор, ЗД по УВР	Нормативно-правовая обеспеченность процесса.
2. Издание приказа о назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР в системе КАИС ИРО	Август 2022	Директор	
3. Составление списка аттестующихся педагогических работников на текущий год	Август 2022	ЗД по УВР	
4. Утверждение графика аттестации педагогических работников на текущий год	Август 2022	Директор	
2. Обеспечение информационных условий для педагогических работников			
1. Административное совещание «Об аттестации педагогических работников в 2022 году»	Сентябрь 2022	ЗД по УВР	Информирование педагогического коллектива об аттестации в 2022-2023 учебном году. График консультаций аттестующихся педагогов.

2. Издание приказа о создании условий для организации аттестации в школе (если есть аттестующиеся педагогические работники)	Ежемесячно	Директор	
3. Размещение информации по аттестации педагогических работников на официальном сайте образовательной организации	Сентябрь 2022	ЗД по УВР	
4. Проведение тематических консультаций с аттестующимися педагогами в соответствии с графиком	В течение года	ЗД по УВР	
3. Создание организационно-содержательных условий для подготовки материалов по результатам практической деятельности педагогических работников			
1. Организация системы методического сопровождения педагогических работников, выходящих на аттестацию. Формирование портфолио.	В течение года	ЗД по УВР	Материалы о результатах практической деятельности педагогов.
2. Формирование заявок на повышение квалификации педагогических работников	В течение года	ЗД по УВР	
3. Организация самообразования педагогических работников через использование Интернет-ресурсов	В течение года	ЗД по УВР	
4. Организация учёта достижений педагогов на основе анализа индивидуальной карты-планинга профессиональной деятельности	В течение года	ЗД по УВР	
5. Организация консультационного сопровождения педагогов по вопросам представления результатов практической деятельности и обобщения опыта в различных мероприятиях	В течение года	ЗД по УВР	
4. Ресурсное обеспечение аттестации педагогических работников			
1. Создание банка современных педагогических технологий, способствующих повышению эффективности и качества воспитательно-образовательного процесса	В течение года	ЗД по УВР	Ресурсная обеспеченность воспитательно-образовательного процесса
2. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с утверждённым планом	1 раз в 3 года	ЗД по УВР	

3. Организация процедуры и подготовка пакета аттестационных материалов	В соответствии со сроками аттестации педагогических работников	ЗД по УВР	
5. Мониторинг процесса аттестации			
1. Составление совместно с педагогами индивидуального плана повышения профессионального мастерства в соответствии с индивидуальным графиком аттестации	Сентябрь 2022	ЗД по УВР	Анализ профессиональных достижений педагогов.
2. Анализ готовности педагогов к аттестации	В соответствии со сроками аттестации педагогических работников	ЗД по УВР	
3. Анализ практических результатов деятельности педагогов, проходящих аттестацию в 2022 году	В соответствии со сроками аттестации педагогических работников	ЗД по УВР	
4. Подготовка аналитических и статистических материалов	По окончании аттестационного года	ЗД по УВР	
5. Подготовка информационных материалов о проведении аттестационных мероприятий в школе на оперативном совещании	Декабрь 2022	ЗД по УВР	
6. Информирование субъектов ОП о результатах аттестации			
1. Издание приказа об установлении оплаты труда и утверждения установленных повышающих коэффициентов за присвоенные квалификационные категории	В течение года	Директор	Информированность участников образовательного процесса о ходе аттестации педагогических работников
2. Размещение материалов о результатах аттестации педагогов на сайте школы	В соответствии со сроками аттестации педагогических работников	ЗД по УВР	
3. Оформление информационного стенда	В течение года	ЗД по УВР	

Средства отслеживания результатов педагогической деятельности педагогических работников школы в межаттестационный период:

1. Собеседование педагогов с администрацией школы.
2. Изучение аналитических материалов педагогов за текущий год.
3. Круглый стол по результатам самообразования.
4. Мониторинг воспитательно-образовательной деятельности педагога за межаттестационный период.
5. Анализ работы, мероприятий проведенных на уровне школы, района, края.

Анализ условий для осуществления деятельности педагогических работников в межаттестационный период осуществляется по направлениям:

- *Нормативно-правовые условия:* наличие пакета нормативных документов, своевременное обновление и пополнение его. Наличие планов по самообразованию педагогов и методических рекомендаций по аттестации в межаттестационный период;
- *Организационно-содержательные условия:* проведение методических мероприятий в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения; собеседования с педагогами по индивидуальному плану работы в межаттестационный период;
- *Научно-методические условия:* организация систематического индивидуального консультирования педагогов по представлению и обобщению собственного опыта работы; создание условий по обучению педагогов на курсах повышения квалификации объемом не менее 72 часов;
- *Информационные условия:* оформление информационного стенда по аттестации для педагогов в открытом доступе, обеспечение доступа к интернет-ресурсам, размещение информации на официальном сайте образовательной организации.
- *Контрольно-аналитические условия:* анализ мероприятий, проводимых педагогами в школе и на другом уровне, индивидуальных планов работы по самообразованию педагогов за межаттестационный период, их реализации и результатов профессиональной деятельности; анализ аналитических материалов педагогов за текущий год.

Деятельность педагогов в межаттестационный период оценивается через анализ профессиональной деятельности (участие в методических мероприятиях школы района, края, страны), что фиксируется в экспертном заключении о профессиональном уровне деятельности педагога. Подобраны анкеты, опросники для выявления затруднений педагогов, персональной готовности и способности перевода базовых знаний в сфере образования в реальную педагогическую практику.

Результаты анализа профессиональной деятельности педагогов позволяют адекватно и рационально распределять время и силы при прохождении аттестации, подготовить качественный аналитический или творческий отчет, аналитические и методические материалы для методического кабинета, избежать излишних стрессовых ситуаций.

Ведутся папки достижений педагогов (портфолио), в которых систематически фиксируются результаты практической педагогической деятельности аттестующегося работника в межаттестационный период. В индивидуальном плане по самообразованию педагога на межаттестационный период отражены саморекомендации и рекомендации предыдущей аттестации и планирование деятельности, направленной на исполнение рекомендаций, реализация проектной части аналитического отчета, приращения, изменения и улучшения практической деятельности педагога. Индивидуальный план работы педагога по теме самообразования на каждый учебный год отражает

мероприятия по реализации рекомендаций экспертной комиссии и дальнейшему повышению квалификации педагогов по своей теме. Ведение мониторинга освоения воспитанниками Образовательной программы школы и фиксирование результатов позволяет педагогам определить эффективность педагогических действий, видеть ориентиры для дальнейшего планирования:

- построения образовательной траектории для индивидуализации образования для поддержки детей, нуждающихся в этом; построения дальнейшего образовательного процесса с учетом недостатков профессиональной деятельности педагога;
- анализа результатов профессиональной деятельности педагога и оптимизации работы с группой детей;
- взаимодействия с семьями, информирования родителей и общественности относительно целей дошкольного образования.

Анализ результатов профессиональной деятельности педагога позволяет выявить персональную готовность работника к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с целями современного образования и ФГОС.